

Guia de Onboarding de Projeto – ATHOS Negócios Digitais

Seja bem-vindo à **ATHOS Negócios Digitais**. Este documento marca o início oficial da nossa jornada. O objetivo deste guia é alinhar as expectativas, definir os canais de comunicação e organizar o fluxo de trabalho para que o seu projeto seja entregue com a máxima excelência e performance.

1. Canais de Comunicação Oficial

Para garantir que nada se perca e que o histórico do projeto seja preservado, utilizaremos os seguintes canais:

Canal	Finalidade
E-mail	Aprovações formais, envio de documentos e registros contratuais.
WhatsApp (Comercial)	Dúvidas rápidas e comunicações do dia a dia (Horário comercial).
Reuniões de Alinhamento	Via Google Meet, agendadas previamente para marcos críticos do projeto.

2. Cronograma de Execução (Estimado)

O desenvolvimento do seu ecossistema digital segue um fluxo de trabalho otimizado, dividido nas fases abaixo.

Atenção: Os prazos indicados são **estimativas baseadas em um fluxo ideal**.

A data final de entrega pode sofrer variações de acordo com a agilidade no envio dos materiais solicitados, o tempo de resposta do cliente nas aprovações e o volume de ajustes durante a fase de revisão.

- **Fase 1: Setup Técnico (Semana 1)** – Configuração de hospedagem, domínio e instalação do ambiente WordPress.

- **Fase 2: Arquitetura e UI Design (Semana 2-3)** – Criação da estrutura visual e experiência do usuário.
- **Fase 3: Desenvolvimento e Integrações (Semana 4-5)** – Programação, configuração e ferramentas de conversão.
- **Fase 4: Revisão e Homologação (Semana 6)** – Testes finais de performance e ajustes solicitados para refino do projeto.
- **Fase 5: Lançamento e Treinamento (Semana 7)** – Publicação oficial e entrega do guia de manutenção da plataforma.

Nota técnica: Qualquer atraso superior a 48h na entrega de conteúdos (textos e fotos) ou nas aprovações de layout resultará no reagendamento automático da data de entrega final, conforme a disponibilidade da nossa fila de produção.

3. Entrega de Materiais

Para mantermos a agilidade, precisamos que todos os materiais brutos sejam centralizados na pasta compartilhada do Google Drive que enviamos em anexo ao contrato. Por favor, organize os arquivos nas seguintes pastas:

- **Identidade Visual:** Logotipos em vetor (.ai ou .svg) e manual da marca.
- **Conteúdo:** Textos definitivos de todas as páginas em documentos editáveis.
- **Mídia:** Fotos da equipe, produtos e vídeos em alta resolução.

4. Acordo de Nível de Serviço (SLA)

Nosso compromisso com a sua empresa inclui:

- Tempo de resposta para e-mails: Até 24 horas úteis.
- Prazo para ajustes após revisão: 3 a 5 dias úteis, dependendo da complexidade.
- Disponibilidade da equipe: Segunda a sexta, das 09h às 18h.

Estamos entusiasmados em elevar o nível do seu posicionamento digital. Vamos começar?